

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
0	Organisationskommittee (OK)	Administrative Abläufe	· Jedes OK-Mitglied hat 1 Stimme · Bei Stimmengleichheit Stichentscheid durch das betroffene Ressort · Die Pendenzen haben folgende Farben: - keine: Stand offen - blau: neue Pendezenz - gelb: in Bearbeitung - rot: Termin abgelaufen - grün: Pendezenz erledigt	Alle	Alle	11.09.23	erledigt
0.1	Ressortzuteilung	11.09.23 Ressortzuteilung 30.06.23 Heinz Imboden Vorbereitung Küche OK	Vorsitz Beat Affolter Stv. Vorsitz & Berater Walter Steffen Administration Beat Affolter Infrastruktur René Schranz Ausstellung Ueli Kehrli Personal Beat Affolter Buffet Andrea Schranz Küche Erika Gilomen Service René Schranz Externe Kommunikation Hans Zurbuchen	Alle	Alle	11.09.23	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
0.2	Rapporte	Vor und während der Ausstellung sind Standortbestimmungen notwendig (Ressort-Chefs). - Wie ist die aktuelle Situation (je Ressort)? - Was steht an? - Ist Unterstützung notwendig?	12.08.24 - Donnerstag, 19.09.24 / 17 Uhr - Freitag, 20.09.24 / 17 Uhr - Samstag, 21.09.24 / 17 Uhr - Sonntag, 22.09.24 / 19 Uhr	Alle	Alle	10.09.24	erledigt
0.3	Debriefing	Personal-Feedback vom eigenen Ressort einholen: - Was hat gut funktioniert? - Wo gibt es Verbesserungspotential für eine nächste Ausstellung?	12.08.24 Vorlage zum Ausfüllen durch BA.	Alle	Alle	30.09.24	erledigt
0.4	Auflösung OK und Abschlussabend	Als Dank für die geleistete Arbeit soll für die OK-Mitglieder zusätzlich zum Personalabend ein Abschlussabend (mit Partner?) stattfinden. Vor dem Abschlussabend findet die	siehe Protokoll Ziff. 3.8	Administration	BA	31.08.24	erledigt
1	Burgseelihalle	Nutzung: Halle inkl. verlängerte Bühne, Küche und Kühlraum		Administration	BA	30.09.23	erledigt
1.1	Reservation	Reservation Halle, Küche, Kühlraum bestätigt	30.10.23 HZ hat Reservation eingeleitet Kenntnis genommen.	Administration	BA	31.10.23	erledigt
1.2	Mietvertrag	Offerte: CHF 1'800; Reduktion Mietpreis aushandeln (interner statt externer Ansatz)	03.06.24 Zusage von Romy Nägeli, dass Küche ab Mittwoch zur Verfügung steht. Mehrkosten: CHF 50.00 sind OK; neu Total CHF 650.00 20.10.23	Administration	BA	31.10.23	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
1.3	Abnahme	Übernahme Halle Der Schlüssel kann am Montag oder Dienstag vor der Ausstellung bezogen werden.	Schlüssel während Ausstellung bei	Administration	BA	16.09.24	erledigt
1.4	Rückgabe	Rückgabe Halle mit Schlüssel	Sonntagabend oder Montagmorgen (wird am 16. oder 17.9. mit Frank Grieder vereinbart).	Administration	BA	23.09.24	erledigt
1.5	Zugang Küche	Küche sollte ab Mi-Mittag spätestens zur Verfügung stehen	08.06.24 Küche ab Mittwoch OK. 13.5.24 bei Vermieter nachfragen, ob Küche früher verfügbar.	Administration	BA	31.05.24	erledigt
2	Bewilligungen / Gesuche	Bewilligungen / Gesuche		Administration	BA	31.03.24	erledigt
2.1	Gastgewerbe	Gastgewerbliche Einzelbewilligung	25.03.24 Gastgewerbliche Einzelbewilligung erhalten.	Administration	BA	31.03.24	erledigt
2.2	Selbstkontrolle	Konzept erstellt.	Wird am Briefing instruiert.	Administration	BA	13.09.24	erledigt
2.3		Konzept erstellt.	Das Konzept wurde am 08.03.24 bewilligt und wird am Briefing	Administration	BA	13.09.24	erledigt
2.4	Jugendschutz	Plakate für Aushang bestellen. Separate Eintrittsbänder bis 16 Jahre und bis 18 Jahre.	20.09.24 Aushang Plakate Jugendschutz 29.04.24 Plakate Jugendschutz anlässlich Schulung Jugendschutz bezogen	Infrastruktur	RS	20.09.24	erledigt
3	Finanzen			Administration	SB	01.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
3.1	Budget	08.01.24 Finalisierung Budget. 30.10.23 1. Besprechung Budget.	08.01.24 - Im Preisvergleich zu Getränken ohne Alkohol (Sirupartikel) müssen Bier und Most mit Alkohol für 5.50 statt 5 verkauft werden. - Erhöhung Finanzkompetenz Vorstand um CHF 18'000 auf CHF 20'000.	Administration	BA	08.01.24	erledigt
3.2	Vorschuss	Grundsatz: Bestellung auf Rechnung.	12.08.24 Kann nicht auf Rechnung bestellt werden, ist beim Kassier ein Vorschuss zu beantragen. BA begleitet Heinz I. zu Growa (Di, 17.9., 14 Uhr)	Alle BA, Heinz I.	Alle	31.08.24	erledigt
3.3	Stock Service / Kasse	8 Stocks sind notwendig: 6 x Service 1 x Kasse Eingang 1 x Kasse Dessertbuffet	20.09.24x Für den Shop ist eine Kasse für "Öppis mit Schwümm", Pilzkalender 2025 und "verborgene Schönheiten" notwendig. Carlo vom Verband führt für seine Bücher eine eigene Kasse. Stückelung Stock siehe sep. Blatt "Kostenvorschuss"	Administration	SB	31.08.24	erledigt
3.4	Wechselgeld	Ein genügender Vorrat Wechselgeld ist notwendig.	Stückelung siehe sep. Blatt "Kostenvorschuss"	Administration	SB	31.08.24	erledigt
3.5	Sicherheit	Es werden grössere Geldmengen im Umlauf sein. Welche Sicherheitsvorkehrungen gibt es? - Ablieferungen - Aufbewahrung	Bankablieferung am Samstag und Sonntag zu zweit . Aufbewahrung Bargeld - tagsüber: abschliessbarer Raum - nachts: abschliessbarer Raum	Administration	SB	31.07.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
4	interne Kommunikation	Mitgliederinformationen		Administration	BA	31.08.24	erledigt
4.1	Infos	Stand Personaleinsatz	12.08.24 Einzelne Schlüsselpositionen sind noch offen (siehe Protokoll Ziff. 3.5).	Administration	BA	31.08.24	erledigt
4.2	Dankesschreiben	Dankesschreiben an Personal mit Einladung Personalfest.		Administration	BA	31.10.24	erledigt
5	Namensschilder	Namensschilder Personal und Gäste	Abgabe Namensschilder bei Eingangskontrolle	Administration	BA	21.09.24	erledigt
5.1	Personal	Layout / Logo definieren	10.06.24 Namensschilder OK sind erstellt. Namensschilder Personal folgen. 24.05.24 Layout ist definiert. Ressortchef mit Vor- und Nachname und Ressortbezeichnung, Personal nur mit Vor- und Nachname. Alle Ehrengäste ohne Namensschilder.	Administration	BA	31.08.24	erledigt
6	Verpflegungsbons	Sind Verpflegungsbons für Personal und Gäste notwendig?	10.06.24 Mit dem Bestellsystem sind keine Verpflegungsbons notwendig. Jungpilzler sind am Namensschild erkennbar.	Administration	BA	31.03.24	erledigt
7	Eingangskontrolle			Administration	BA	31.07.24	erledigt
7.1	Zutrittssystem	Mit Bändeli oder Stempel	30.10.23 Es sind Eintrittsbänder abzugeben. Kinder und geladene Gäste andere Farben.	Administration	BA	31.07.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
7.2	Bestellung	Bestellung gemäss Entscheid 7.1 (Eintrittsbändeli)	04.07.24 Eintrittsbänder erhalten 1600 Erwachsene 200 bis 18-jährig 200 bis 16-jährig Aus Spargründen auf sep. Bänder für geladene Gäste verzichtet.	Administration	BA	31.07.24	erledigt
7.3	Eintrittspreise	Erwachsene CHF 5, Kinder gratis (Förderung Jungpilzler) Personal mit Ausstellungs-T-Shirt gratis	11.09.23 Eintritt CHF 5, Kinder gratis	Administration	BA	30.11.23	erledigt
8	Notfälle	Medizinische Notfälle	11.03.24 1 Person mit Ausbildung Pflegefachfrau HF, 2 x Samariter, 1 x Ersthelfer	Administration	BA	30.06.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
8.1	Notfalllisten	Welche Notfalllisten sind notwendig?	Während der Ausstellung sind immer mind. 3 Erste Hilfe- Personal anwesend. Allfällige Alarmierungen via Tel. 144.	Administration	BA	31.08.24	erledigt
8.2	Notfallapotheke	Gibt es vor Ort ein Erste Hilfe Kasten?	16.09.24 Eine kleine Apotheke ist im Sanitätszimmer vorhanden. 25.07.24 WS stellt einen Apothekenkasten zur Verfügung. 02.06.24 Debribrillator ist vorhanden.	Administration	BA	31.08.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
9	Social Media			Administration	BA		erledigt
9.1	Facebook	Flyer auf Facebook (FB) aufschalten Als Veranstaltung publizieren ("ganze Welt")	23.02.24 Auf FB als Veranstaltung publiziert und 350 Personen direkt mitgeteilt. 09.11.23 HZ hat Flyer überarbeitet.	Administration	BA	20.02.24	erledigt
9.2	Instagram	Flyer Homepage aufschalten	01.12.23 Instagram wird nicht weiter verfolgt. 09.11.23 HZ hat Flyer überarbeitet.	Administration	BA	20.02.24	erledigt
9.3	Homepage	Separate Seite "Pilzausstellung"	19.02.24 Pilzausstellung als Seite auf Homepage verlinkt. 09.11.23 HZ hat Flyer überarbeitet.	Administration	BA	20.02.24	erledigt
9.4	WhatsApp	Mitglieder werben in ihrem Status für die Ausstellung (Vorlage in Gruppen-Chat stellen)	Weitere Aufruf im Chat durch die Mitglieder 11.03.24 Beat schaltet nochmals im Chat den Aufruf.	Administration	BA	31.08.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
9.5	Personal-Chat	Separater Personal-Chat; OK-Mitglieder als Admin; Mitglieder nur Leserecht. Vorteile: Schnelle und kostengünstige Kommunikation. - Anmeldung Personalfest via Chat (Freigabe Leserechte an Mitglieder) - Chat wird nach dem Personalfest aufgelöst	10.06.24 Mit Tool Helferinsatz.ch kann das Personal selektiv via Mail informiert werden. Vereins-Chat wird nicht erweitert. 30.10.23 Vereins-Chat vorübergehend laufend erweitern (Anmeldungen Personal). Mögliche Chats: - Bei Personalmangel: Aufruf Personalnachrekrutierung (im Bekanntenkreis) - Reminder Personalbriefing 3 Tage vor Termin - Nach der Ausstellung: Feedback vom Personal an Ressortchef (Was	Administration	BA	31.08.24	erledigt
10	Ansagen	Eine Tonanlage steht zur Verfügung. Grundsatz: Wollen wir Durchsagen?	12.08.24 Ansagen bei Bedarf: - Begrüssung Gäste - Mikroskop - "Werbung" für Verpflegung	Administration	BA	31.08.24	erledigt
10.1	Begrüssung	Begrüssung geladene Gäste / Sponsoren	12.08.24 Gemäss Pendezen 13.3: HZ, neu Begrüssung durch BA.	Administration	BA	31.08.24	erledigt
11	Öffnungszeiten Lieferanten	Bei a.o. Nachschub: Von wann bis wann sind welche Geschäfte Sa/So geöffnet?	Aldi: Fr 08:00 - 20:00, Sa 09:00 - 18:00, So 09:00 - 18:00 Landi: Fr/Sa 06:00 - 20:00 So 07:00 - 20:00 Migrolini Lindenalle: Fr 06:00 - 22:00 Sa/So 07:00 - 22:00	Administration	BA	30.06.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
12	Versicherung	Stornokosten bei einer Absage versichern? Brugseelihalle: Gde Ringgenberg Getränkeliieferant: Landi Andere:	09.11.23 Landi: keine Stornokosten. 30.10.2023 Steht in Abhängigkeit mit den Lieferanten (Vorbestellung).	Administration	BA	30.06.24	erledigt
13	Betreuung Gäste / Ehrengäste	Wer wird als Gast und wer als Ehrengast eingeladen?	11.03.24 Ehrengäste: einen freier Eintritt und freie Verpflegung während Vernissage. Adressieren an Gemeinde-/Burgerrat Gäste: max. 2 freie Eintritte pro Pilzverein.	Administration	BA	31.03.24	erledigt
13.1	Liste VSVP	Wollen wir alle Vereine VSVP inkl. WK anschreiben? Vereinslisten vom Sekretarit VSVP erhalten (130 Mailadressen). Was heisst WK? WK=Wissenschaftliche Kommission	14.04.24 Vereine vom Verband und WK-Mitglieder haben Einladung mit Mail inkl. Flyer in der Beilage erhalten. 11.03.24 alle WK-Mitglieder anschreiben und einen Eintritt offerieren Vereine anschreiben und zwei Eintritte offerieren oranges Register VSVP	Administration	BA	31.03.24	erledigt
13.2	Liste Ehrengäste	Ist die Liste für die Ehrengäste vollständig?	14.04.24 Ehrengäste mit Mail und Flyer in der Beilage angeschrieben. 11.03.24: Liste bereinigt gemäss oranges Register Behörden	Administration	BA	31.03.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
13.3	Betreuung	Programm für Gäste, Ehrengäste (inkl. Behörden), Presse erstellen. Was bieten wir an? Wer ist für die Betreuung zuständig?	11.03.24 - Begrüssung durch Hans-BA (12.8.24) - Rundgang durch die einzelnen Bereiche (Ueli, Werner, Jungpizler) - Apéro	Administration	BA	31.03.24	erledigt
13.4	Einladung	Einladungen Gäste / Ehrengäste versenden.		Administration	BA	30.06.24	erledigt
16	Sponsoren	Sponsoring Zählt der Frauenverein Interlaken 2024 auch als Sponsor (CHF 500 im 2023)?	Einladungen Sponsoren per Brief versenden (gem. Pendenzen 16.2. - 16.9) 11.03.24 auf 10 Uhr eingeladen, VIP Frauenverein ebenfalls Sponsor.	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.01	Landi	01.06.24 Stellt 1 Kühlanhänger zur Verfügung. Bericht folgt ca. August.	02.06.24 Zusage von Kaspar Spörri, Landi Interlaken, dass 1 Kühlanhänger gesponsort wird. 2 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.02	Metzgerei Seiler	23.02.24 Stellt Kühlanhänger zur Verfügung.	2 VIP-Eintrittsbänder	Administration	WS	14.06.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
16.03	IBI	11.03.24 Sponsoring CHF 100 zugesagt. Wünscht ein Banner an der Ausstellung aufzuhängen.	2 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.04	Skywings	Stellt bei Anlässen Bus zur Verfügung.	2 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.05	Heinz Imboden	Vorkochen für Ausstellung.	2 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.06	Zurbuchen Bau Unterseen	Sponsor Jacken / Gilets	4 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.07	Aeschimann Automation	Sponsoring offen (2 VIP-Eintrittsbänder)	René hat diese Woche ein Termin bei Peter Aeschimann.	Administration	RS	31.08.24	in Bearbeitung
16.08	Party Peter	Sponsoring Backofen 1. August	1 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.09	Sponsorentafel	Tafel und Standort für Aushang Sponsoren.	16.9.24 HZ hat die Sponsoren auf A3 laminiert zusammengestellt. Aushang neben der Eintrittskontrolle. Stand Sponsoren 14.05.24: - ahb elektro - EKI - Zubuchen Bau Unterseen - IBI - Skywings	Externe Kommunikation	HZ	21.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
16.09	ahb elektro	Sponsor Drucksachen	4 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.10	Schweizerische Mobiliar	Geldsponsor	4 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.10	Mobiliar	Sponsor? Wer fragt Mobiliar für Sponsoring an?	10.05.24 Schweizerische Mobiliar hat Spende von CHF 500 zugesagt. (2 VIP-Eintrittsbänder) 11.03.24 HZ klärt ab	Administration	HZ	31.03.24	erledigt
16.11	Gemeindepräsident Ringgenberg		2 VIP-Eintrittsbänder	Administration	BA	14.06.24	erledigt
16.11	EKI	Sponsor? Wer fragt EKI für Sponsoring an?	10.05.24 EKI hat 5-jähriges Sponsoring mit CHF 300/Jahr zugesagt. Vertrag folgt. (2 VIP-Eintrittsbänder) 11.03.24 HZ klärt ab	Administration	HZ	31.03.24	erledigt
20	Burgseelihalle	Bereitstellung Infrastruktur		Infrastruktur	RS	21.09.24	erledigt
20.01	Saal	Tische für Gastronomie bereitstellen	15.7.24: Bis zur Ausstellung fertig. 30.10.23 AS wird Tischdekos analog Ausstellung 2021 häkeln.	Infrastruktur	RS	19.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
20.02	Bühne	Die Bühne kann um 3 oder 5m (?) verlängert werden und ist für die Ausstellung der Pilzexponate inkl. Jungpilzler vorgesehen.	12.08.24 Auszug max. 3m 27.07.24 Die Bühne kann 1m, 2m oder 3m verlängert werden. 15.7.24: Hans Zurbuchen fragt nach	Ausstellung	UK	19.09.24	erledigt
20.03	Tische Ausstellung	Wie viele Tische werden für die Ausstellung benötigt?	10.6.2024 Shop wird in Eingangshalle sein. Gäste, die nur Essen, müssen draussen essen (20 Plätze) neu: total 30 Tische 24.03.24 Neu: Für den Shop werden 5 Tische benötigt. 08.01.24 Eingangskontrolle: 1 Tisch und 2 Stühle Shop: 5 Tische, 2 Stühle Ausstellung / Jungpilzler / Meyers Schwümm / Bestimmung / Mikroskop: 39 Tische (1.8m), 10 Stühle	Ausstellung	UK	08.01.24	erledigt
20.04	Tische Gastronomie	Wie viele Tische werden für die Gastronomie benötigt?	08.01.24 Desserbuffet: 2 Tische, 2 Stühle Service: 2 mittlere Tischreihen gemäss Plan 3 Ausschanktische von Landi - Position in Halle ganz rechts	Service	RS	08.01.24	erledigt
20.05	Anzahl Tische Kuchenbuffet	Anzahl Tische definieren.	08.01.24 2 Tische Kuchenbuffet notwendig.	Buffet	AS	30.06.24	erledigt
20.06	Raum / Infrastruktur Mikroskop	Platzbedarf einplanen.	15.7.24: Standort: geplant auf Bühne	Infrastruktur	RS	31.07.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
20.07	Kehrichtsäcke / Container	Kericht gemäss Vorgaben Gemeinde Ringgenberg trennen.	15.7.24: René schaut sich das Reglement an Ueli bringt Körbe für Kehrichtssäcke und Säcke (5x110l)	Infrastruktur	RS	31.07.24	erledigt
20.08	Raucherecke	Standort definieren. Anschrift "Raucherecke" Aschenbecher	15.7.24: Wird von René eingerichtet	Infrastruktur	RS	31.07.24	erledigt
20.10	Besucher mit Handicap	Wie erfolgt der Zugang zur Bühne für Besucher mit Handicap (z.B. Rollstuhl)?	Auf der Westseite vom Gebäude ist eine Rampe. Dieser Aufgang ist jedoch relativ steil. Untersützung ist notwendig.	Infrastruktur	RS	20.09.24	erledigt
20.9	Spuckschutz Kuchenbuffet	Hygienemassnahme: Beim Kuchenbuffet ist ein Spuckschutz notwendig.	15.7.24 wird von René organisiert	Infrastruktur	RS	31.07.24	erledigt
22	Bestellsystem	Gemäss OK-Beschluss vom 10.6. wird für den Service das Bestellsystem von Daniel AdamForster eingesetzt.	20.07.24 Vorlage Programmierung Verkaufsangebot Küche/Buffet für Bestellsystem an Daniel AdamForster zugestellt. 24.06.24 Auftragsbestätigung erhalten.	Administration	BA	20.07.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
22.1	Bestellsystem Stromversorgung	Je ein Anschluss 230V für 2 Thermodrucker, 1 Anschluss für Ladestation (Steckleiste).	15.7.24 wird vor Ort geregelt --> René	Infrastruktur	RS	20.09.24	erledigt
22.2	Bestellsystem Tischanschriften	Die Tische sind gut sichtbar anzuschreiben (analog Kreismusiktag Ringgenberg).	Anschriften werden durch BA organisiert.	Administration	BA	20.09.24	erledigt
23	Signalisation Verkehr	Signalisation zum PP Burgseeli und Haltestelle ÖV "Anhöhe Ringgenberg". Ein Parkplatzwärter beim PP Burgseeli wäre sinnvoll.	10.06.24 Mo, 16.9.: Dorfeingang = HZ Sa, 21.9.: PP und Haltestelle ÖV; WM hat einen zusätzlichen Wegweiser für ÖV erstellt. Parplatzwärter ist OK.	Infrastruktur	RS	16.09.24	erledigt
23.1	Parkgebühren	Sind die Parkgebühren dem Personal zu erstatten?	16.9.24 Keine Reduktion, PP-Gebühren werden auf Verlangen rückerstattet. 12.8.24 Werkhofchef sichert Lösung zu, bisher aber noch nicht klar welche	Administration	HZ	13.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
24	Transporte	Welche Transporte sind wann notwendig und werden durch wen durchgeführt?	15.07.24 Kühlwagen Seiler Metzgerei und 8 Bottiche: WS schaut mit Heinz Seiler, dass er den Wagen Dienstag, 17.9. bringt und am Montag, 23.9. wieder holt. 09.07.24 Ausschanktische durch Kaspar Spörri am Do, 19.9. Kühlwagen Landi am Do, 19.9. durch Landi	Infrastruktur	WS	31.07.24	erledigt
30	Pilze sammeln für Ausstellung	Wer sammelt Pilze für Ausstellung? Wo werden diese Pilze abgeliefert?	10.06.2024 Alle sammeln, wird durch TK ausgelesen. Abliefern ab Freitag in der Halle	Ausstellung	UK	20.09.24	erledigt
30.1	Pilze bestimmen	Wer bestimmt die Pilze? Wer führt die Inventarliste?	10.06.2024 Werner, Hans, Andrea, Helene und Ueli ggf. noch Externer bestimmen Inventarliste durch Balsiger Fredel zusammen mit Andrea geführt	Ausstellung	UK	20.09.24	erledigt
30.2	Pilze beschriften	Wer beschriftet die Pilze? Vorgehen bei fehlender Beschriftung.	10.06.2024 Hans Z., Fredel Balsiger, Andrea beschriften fehlende Beschriftung kann vor Ort noch laminiert werden	Ausstellung	UK	20.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
30.3	Moos, Chris, Tännli sammeln	Wieviel benötigen wir?	10.06.2024 20x 110l Moos 5x 110l Laub 15x Tännli 20x Wurzeln 10x Äste 3x 25l Holzschnitzel	Ausstellung	UK	20.09.24	erledigt
30.4	Naturpilze präsentieren (hintun)	Wer ist zuständig?	10.06.2024 Ueli und Hans zusammen	Ausstellung	UK	10.06.24	erledigt
30.5	Dekomaterial für Ausstellung	Welches Dekomaterial und in welcher Menge wird benötigt?	10.06.2024 Leihweise Bäume z.B. für Eingang bei Gosteli (?) Folie für Untergrund	Ausstellung	UK	20.09.24	erledigt
31	Ausstellung Meyer's Schwümm	Was gilt es zu beachten? Was ist zu regeln?	10.06.2024 Moos / ähnliches Ambiente wie für echten Pilze benötigt 4 Tische ausreichend	Ausstellung	UK	20.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
32	Jungpilzler	Inhalte definieren. Wer betreut diesen Stand? Platzbedarf definieren.	10.06.24 Holzpilze von Ueli können bemalt werden Hüte und Stile als Rohling von Werner zum Basteln 3 Tische zur Verfügung mit Stühlen 13.01.24 Wettbewerb für Kinder in Bearbeitung. 30.10.23 Bastelecke für Jungpilzler.	Ausstellung	UK	30.06.24	erledigt
32.1	Wettbewerb Jungpizler	Art / Form / Ablauf / Preise Wettbewerb definieren. Phil Moser erstellt Pilz-Schlüsselanhänger. Diese könnten am Wettbewerb als Preise abgegeben werden.	22.07.24 Grössere Schüsselanhänger als Muster erhalten und von VS/TK genehmigt; Preis neu je Stk. CHF 5.40 (65 Stk.) und 5.25 (3x45 Stk.) total CHF 1'059.75 für 200 Stk. Auftrag an Phil Moser erteilt. 15.07.24 Schlüsselanhänger genehmigt. BA klärt ab, ob dieser grösser hergestellt werden können. 10.06.24 Wettbewerb ja, Vorschlag Wettbewerb mit Suchsymbolen (Gewinn: Täfeli)	Ausstellung	BA	31.07.24	erledigt
33	Filmvorführungen	Wollen wir Filme zeigen? Technik für Filme: Laptop und Beamer	10.06.24 kein Film	Ausstellung	UK	30.06.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
34	Mikroskop / Gift	Einsätze von ca. 2 Std, Pause 1 - 2 Std (mit Standbild). Einsatz kann so durch eine Person abgedeckt werden.	10.06.24 nur Mikroskop, kein Gift Unterlagen von Fredel Balsiger Instruktion von Helene. Juliane stellt sich zur Verfügung.	Ausstellung	UK	31.08.24	erledigt
35	GO / NOGO Ausstellung	Wann ist der späteste Zeitpunkt für diesen Entscheid? Wer fällt diesen Entscheid?	30.10.23 WS: Ausstellung wird in jedem Fall durchgeführt.	Ausstellung	Alle	30.10.23	erledigt
36	Shop	Für den Shop wird der Verband mit seinen Büchern vor Ort sein. Wir werden 10% vom Umsatz als Entschädigung erhalten. Andreas Leunberger wird sein Buch präsentieren und beim Shop mithelfen. Unser Kalender 2025 und das Büchlein "Öppis mit Schwümm" wird zum Verkauf angeboten.	10.06.2024 genehmigt	Ausstellung	UK	20.09.24	erledigt
40	Personalbedarf	Ressorts melden Personalbedarf: - Mo/Di/Mi/Do - Freitag - Samstag früh und spät - Sonntag früh und spät - Montag	08.01.24 Bedarf ist ermittelt.	Personal	Alle	08.01.24	erledigt
40.1	Anfrage Mitglieder	1. Anfrage an Mitglieder	An der HV vom 17.2.24 erfolgt die 1. Anfrage an die Mitglieder. Eine Vorlage zum Ausfüllen ist erstellt.	Personal	BA	17.02.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
40.2	Nachfassen Personal	Falls sich nicht genügend Mitglieder melden: Wer könnte zur Unterstützung angefragt werden?	30.07.24 200 von 2014 Einsätze zugeteilt. 26.07.24 34 Briefe an Mitglieder ohne Mail / ohne WhatsApp-Chat verschickt. 25.07.24 Zuteilung mit Sandra MGR erstellt. Noch offen: 14 Einsätze 10.06.24 Frauenverein RG unterstützt mit 1 Person	Personal	BA	30.06.24	erledigt
40.3	Personaleinteilung	Aufteilung gemäss den Anmeldungen.	Servicepersonal gemäss Pendenzen-Nr. 71.4 (Einteilung durch René).	Personal	BA	30.06.24	erledigt
40.4	Briefing Personal	Das Briefing findet am Freitag, 13.9.24 von 19:00 - 19:30 Uhr statt. Jungpilzer 16.9. von 18.30-19.30 Uhr	Inhalte: Info Personalzuteilung Jugend- und Gesundheitsschutz Selbstkontrolle, Ziff. 6 Regelung Verpflegung Personal Regelung Ehrengäste / Gäste 11.03.24 Genehmigt	Personal	BA	31.03.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
41	T-Shirt	T-Shirt fürs Personal mit Namensschild Ist ein Logo auf dem T-Shirt notwendig? Auf dem Namensschild sind das Vereinslogo (farbig) und der Vereinsname.	10.06.24 Preis 16.30 CHF/T-Shirt -> genehmigt Entscheid für Logo in Farbe abgestuft 100 Stk, 3 Wochen vorher zu bestellen 13.5.24 Offerte folgt bis 20.5. für 70 Stk und 100 Stk 08.01.24 T-Shirt 7.20 CHF (T-Shirt A-Qualität: 13.10 CHF) Druck einfarbig in Abklärung 30.10.23 Gemäss Budget CHF 15 UK klärt mögliche Modelle ab (gleicher Lieferant wie Softshelljacken und Gilets).	Personal	UK	31.07.24	erledigt
42	Verpflegung Personal	Die Verpflegung für das Personal ist zu regeln.	10.6.24 T-Shirt mit Namensschild = Essen und Trinken Nur T-Shirt = freier Eintritt 30.10.23 - T-Shirt mit Namensschild als Erkennungsmerkmal - freie Verpflegung während den Einsatzzeiten (ohne Wein/Schnaps). - 1. Kommunikation an der HV 2024 - 2. Kommunikation am Briefing	Personal	BA	16.09.24	erledigt
42.1	Verpflegung Briefing Freitag, 13.9.	Offeriert wird; Cervelat mit Brot und Käse, Getränke vom Vereinslokal. Budget: CHF 5/Person	10.06.24 genehmigt	Personal	BA	13.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
42.2	Verpflegung Briefing Jungpilzler Montag, 16.9.	Offeriert wird: Cervelat mit Brot und Käse, Getränke (alkohlfreie für Kinder) vom Vereinslokal. Budget: CHF 5/Person	10.06.24 genehmigt	Personal	BA	16.09.24	erledigt
42.3	Verpflegung Personal Vorbereitung, Mi-Fr	Offeriert wird: Verschiedene Sandwiches, Getränke: versch. Mineralwasser, Bier, Most (mit/ohne), Kaffee und Dessert. Budget: CHF 8/Person Mineralwasser und Bier von Landi.	10.06.24 wie 42.1 und 42.2. plus Äpfel, Rest genehmigt	Personal	BA	18.09.24	erledigt
43	Personalfest (Budget CHF 85.00 / Person)	Datum / Ort / Ablauf festlegen.	12.08.24 Offerten Menüvorschläge und Apéro durch UK für ca. 60 Personen einholen. 10.06.24 Datum Personalfest: Sa, 17.5.25 Essen im Ballenberg Marcel Gosteli hat als Chauffeur zugesagt. Er wird auch den Car reservieren.	Personal	UK	31.12.24	in Bearbeitung
50	Einkauf gem. Warenliste Küche	Um Doppelspurigkeiten zu vermeiden ist eine Absprache zwischen Buffet / Küche notwendig.	13.5.24 zur Kenntnis genommen.	Küche	EG	30.06.24	erledigt
50.1	Inventar Pilze	Ausstellung 2018: 320 Kg Pilze (roh und blanchiert)	12.08.24 63 Kilo Pilze (umgerechnet "roh") 13.05.24 44 Kilo Pilze in Gefriertruhe.	Küche	EG	30.06.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
50.2	Champignons vor Ort	Barbara Michel hat ein Bauer, der Champignons liefern würde. Zwiebeln könnten auch beim Bauer bezogen werden.	14.05.24 Absage per E-Mail an Barbara Michel erstellt. 13.5.24 kein Bedarf an Zwiebeln. Champignons werden via Wauwil Champignon AG bezogen.	Küche	BA	30.06.24	erledigt
50.3	Küchenmaterial	Muss Küchenmaterial organisiert werden?	13.5.24 Heinz inspiziert Küche in der Halle, alles andere besorgt Heinz. 1 Rollwagen von Vereinslokal.	Küche	Heinz RS	31.08.24	erledigt
50.4	Pastetli	WS hat verschiedene Offerten eingeholt (CHF 1.40 bis CHF 1.80/Stk). Die Offerte von Michel kommt nicht in Frage, da 1 Stk. netto CHF 1.92. Das "Kontingent Michel" wenn möglich auf die günstigsten Anbieter Feuz und Mohler aufteilen.	15.7.24: Pastetli werden bestellt bei: - 200 Stk. Christen - 300 Stk. Feuz plus 200 von Michel = 500 - 300 Stk. Mohler plus 200 von Michel = 500 - 300 Stk. Steiniger Wali: Bitte klären, ob zurückgegeben werden kann oder ob man Reserve legen kann, die man mit x Stunden Vorlauf abrufen kann (z.B. bei Mohler).	Küche	WS	31.07.24	erledigt
50.5	Brot	Offerten Brot (je Kg, 2. Zahl geschnitten) 5.50 / 8.00 Christen 4.90 / 5.70 Feuz (korrigiert 12.8.24)	Brot wird durch Wali bestellt bei: 30 Kg geschnitten ----> Feuz	Küche	WS	31.07.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
50.6	Rauchwürste	Offerten Würste (Heinz Seiler) 2.30 Stk. Rauchwurst (Bestellliste 150 Stk.) 2.60 Paar Schweinswürste 1 Kühlwagen und 8 Bottiche gratis Frage: Senf von Metzgerei Seiler?	Bestellung Würste durch WS: 150 Stk. Rauchwürste 20 Kg Kalbsbrät (Korrektur 12.8.24) Portionensenf wird in der Growa eingekauft.	Küche	WS	31.07.24	erledigt
51	Vorkochen	Für das Vorkochen ist Heinz Imboden verantwortlich. Braucht Heinz Unterstützung?	13.5.24 1 Helfer pro Tag langt Heinz. 08.01.24 2 - 3 Helfer sind notwendig.	Küche	BA	30.06.24	erledigt
51.1	Champignons	Bereits geschnittene Champignons einkaufen	13.08.24 Je 60 Kilo weiss und braun, geschnitten bestellt. 21.03.24 Bestellung der Champignons durch BA 20.03.24 Heinz Imboden ist mit 2. Qualität einverstanden. 16.05.24 Wali stellt sich für die Abholung der Champignons zur Verfügung. 15.5.24 Offerte Wauwil Champignons AG je 60 Kilo weisse und 60 braune Champignons geschnitten: 1. Qualität: CHF 7.50, 2. Qualität: CHF 5.50	Küche	BA	31.05.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
51.2	Salatsauce	Wird die Salatsauce selber zubereitet oder wird Fertigsauce gekauft?	20.09.24 9 lt Salatsauce nur von der Blauen Kuh. Salatsauce wird zu je 4 lt bei der Blauen Kuh und bei Denner eingekauft.	Küche	EG	19.09.24	erledigt
52	Zubereitung Essen		13.5.24 Kein weiterer Bedarf.	Küche	EG	21.09.24	erledigt
52.1	Essensausgabe	Wie wird das Essen serviert?	30.10.23 Alles (ausg. Salat) wird auf vorgewärmten Teller serviert. Serviertüchlein sind notwendig.	Küche	EG	30.06.24	erledigt
52.2	Besteck / Servietten	Vorgehen für das Besteck und Servietten	31.10.23 BA: Growa KW43 125 Stk. 11.25 = 0.0956 (2000 Stk = 143.40) 31.10.23 WS: bei h+r 1 Stk 0.22 (2000 Stk. = 330) 30.10.23 Das Besteck wird in Bestecktaschen mit Servietten abgepackt.	Küche	BA	30.06.24	erledigt
52.3	Erfassen Ausgabe	Für die Finanzzuscheidung sind die Anzahl Pastetli 1 Stk. oder 2 Stk. sowie die Anzahl Salatportionen zu erfassen. Die Rauchwürste können an Hand der verbleibenden Würste erfasst werden.	10.06.24 Mit dem Bestellsystem ist eine genaue Auflistung möglich. 13.5.24 wird nicht notiert Annahme: 25% 1x Pastetli; 75% 2	Küche	EG	30.06.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
52.4	Erfassen Helfer Essen	Die Essensausgabe für Helfer ist für die Abrechnung zu erfassen.	10.06.24 Mit dem Bestellsystem wird dies via "Bon" erfasst. 13.05.24 Wir via Verpflegungsbon ermittelt.	Küche	EG	30.06.24	erledigt
53	Material Küche	Textil Küche (Serviertüchlein, Schürze, Küchentücher, Abwaschmittel, Kehrrihtsäcke, ...)	13.5.24 muss beschafft werden.	Küche	UK	31.08.24	erledigt
54	Abwasch Geschirr	Abwasch	13.5.24 gleiches System wie 2022 (2 Personen je Schicht).	Küche	BA	30.06.24	erledigt
55	Kontrolle Wareneingang	Der Wareneingang ist bei Lieferung zu kontrollieren.	13.05.2024 wird gemacht via Lieferschein.	Küche	EG	20.09.24	erledigt
56	Kontrolle Retouren	Die Retouren sind zu erfassen.	13.05.2024 wird gemacht via Lieferschein.	Küche	EG	22.09.24	erledigt
60	Einkauf gemäss Warenliste Buffet	Termin mit Landi am 9.9.24 für Bestellung Getränke	gemäss Liste "Material Buffet"	Buffet	AS	30.06.24	erledigt
60.1	Erfassen Helfer Getränke & Dessert	Die Essensausgabe für Helfer ist für die Abrechnung zu erfassen.	10.06.24 Mit dem Bestellsystem wird dies via "Bon" erfasst. 13.05.24 Wir via Verpflegungsbon ermittelt.	Buffet	AS	10.06.24	erledigt
60.2	Pilzlerkaffee	Zutaten wie beim Appenzellerkäse: Streng geheim!	Einkauf durch AS	Buffet	AS	31.08.24	erledigt
61	Apéro Ehrengäste	Das Apéro für die Ehrengäste festzulegen.	13.5.24 Wein, Mineral, Bier (Panasch, Spez) Apérogebäck, Gemüsestängeli, Dip	Buffet	AS EG	30.06.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
62	Getränkeausgabe	Organisation Getränkeausgabe. Was wird noch benötigt?	13.5.24 Ausschanktische, Kühlschränke, Kaffeemaschine sind organisiert.	Buffet	AS	21.09.24	erledigt
62.1	Kühlwagen	Anzahl Kühlwagen definieren. WS: Metzgerei Seiler stellt 1 Kühlwagen zur Verfügung.	02.06.24 Landi 1 Kühlwagen Sponsoring OK (Kaspar Spörri) 07.11.23 WS: Kühlwagen Metzgerei Seiler reserviert.	Buffet	AS	30.06.24	erledigt
62.2	Kaffeemaschine	Es steht die Kaffeemaschine vom Vereinslokal zur Verfügung. Bei Bedarf kann die private Kaffeemaschine von BA zur Verfügung gestellt werden (ebenfalls Modell DeLonghi).	13.5.24 BA stellt Kaffeemaschine zur Verfügung (total 2)	Buffet	BA	31.05.24	erledigt
62.3	Standorte Kühlwagen	Standorte und Stromversorgung bestimmen. Die Kühlwagen der Landi und Metzgerei Seiler dienen zugleich als "Sponsor" und müssen sichtbar aufgestellt sein.	15.7.24: wird vor Ort geregelt --> René	Infrastruktur	RS	31.07.24	erledigt
62.4	Kühlschränke	Landi stellt Kühlschränke gratis zur Verfügung. Wieviel Kühlschränke benötigen wir?	30.10.23 3 Kühlschränke BA: am 31.10. bei der Landi reserviert.	Buffet	BA	31.05.24	erledigt
62.5	Ausschanktisch	In der Burgseelihalle wurden bisher Tische für den Ausschank verwendet. Falls notwendig können hölzerne Ausschanktische organisiert werden (Zusatzaufwand für Transport).	31.10.23 BA: 3 Ausschanktische bei der Landi reserviert (von Vereinen Ringgenberg). 30.10.23 Bedarf: 3 Ausschanktische	Buffet	BA	31.05.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
63	Dessertausgabe	Organisation Dessertausgabe. Was wird noch benötigt?	13.5.24 Kuchenbesteck / -werkzeug (Tortenschaufel) muss noch beschafft werden.	Buffet	BA	30.06.24	erledigt
63.1	Hygiene	Kuchen/Tortenausgabe mit Plastik- Handschuhen	31.07.24 Plastikhandschuhe beschaffen.	Buffet	AS	31.07.24	erledigt
63.2	Inhaltsstoffe / Allergien	Inhaltsstoffe der Kuchen sollten deklariert werden (sind Nüsse, Alkohol enthalten)	13.5.24 Bäcker/-innen bitten Inhaltsstoffe anzugeben.	Buffet	BA	31.08.24	erledigt
64	Nachschub Buffet		13.5.24 Kein weiterer Bedarf.	Buffet	AS	31.08.24	erledigt
65	Kontrolle Wareneingang	Der Wareneingang ist bei Lieferung zu kontrollieren.	13.5.24 wird gemacht via Lieferschein.	Buffet	AS	20.09.24	erledigt
65.1	Kontrolle Retouren	Die Retouren sind zu erfassen.	13.5.24 wird gemacht via Lieferschein.	Buffet	AS	22.09.24	erledigt
70	Tischdekoration	Die Tischsets sind zugleich Menükarte. Tischdeko s.a. Pendenz Nr. 20.01		Service	RS	30.06.24	erledigt
71	Servieren	Bestellung aufnehmen + einkassieren Getränke und Essen bringen Geschirr abräumen und Tische abwischen	15.07.24 Gemäss MGR sollten bis Ende Juli die noch offenen Schichten besetzt werden.	Service	BA	21.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
71.1	Serviertableau	Serviertableaus sind notwendig	09.07.24 Definitiv bestellt bei Kaspar Spörri. 08.01.24 genehmigt 31.10.23 Bericht Landi: 15 Serviertableaus von der MG Ringgenberg sind reserviert.	Administration	BA	08.11.23	erledigt
71.2	Blöckli	Blöckli sind notwendig	10.06.24 Mit dem Bestellsystem sind keine Blöckli notwendig. 08.01.24 Blöckli bestellen. 31.10.23 Landi hat keine Servierblöckli. Internet: 100 Blöckli Gastronomie à 50 Blatt blanco für ca. € 30.	Administration	BA	31.08.24	erledigt
71.3	Servietten	Für das Kuchenbuffet werden Servietten benötigt.	08.01.24 genehmigt. 31.10.23 Ist evtl. "nur" für Kuchenbuffet notwendig. Landi keine "Gratis-Servietten". Internet: 500 Servietten € 9.	Administration	BA	31.07.24	erledigt
72	Inkasso Getränke / Essen	Am Kreismusiktag in Ringgenberg kam ein Bestellsystem zum Einsatz.	10.06.24 Bestellsystem wird beschafft.	Service	BA	31.07.24	erledigt
80	Flyer / Plakate			Externe Kommunikation	HZ	08.01.24	erledigt
80.1	Flyer Pilzausstellung	Der Flyer ist erstellt.	08.01.24 genehmigt	Externe Kommunikation	HZ	08.01.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
80.2	Flyer Social Media	Der Flyer gemäss Pendenz-Nr. 80.1 kann auch für die Homepage, Facebook, Status WhatsApp, usw. genutzt werden.	08.01.24 ab 18.2. aktiv	Externe Kommunikation	HZ	18.02.24	erledigt
80.3	Flyer DV SVSE	Werbung für unsere Ausstellung an der DV SVSE vom 24.03.24. Flyer Format A5 oder A6, Anzahl?	08.01.24 Flyer gemäss 80.1 wird an DV aufgelegt Anzahl: 30 Format: A5	Externe Kommunikation	WS	28.02.24	erledigt
80.4	Flyer / Plakate / WhatsApp / Homepage	Wann, wo und durch wen werden Flyer aufgehängt? - Geschäfte - Campingplätze - Gemeinden - Pilzkontrollstellen - Bestimmerabende - ... durch Vereinsmitglieder	12.08.24 Homepage laufend (BA) WhatsApp / Facebook ab Ende August (BA) Nachfassen Vereine Ende August (BA) Aushang Flyer und Plakate ab Anfang Sept. (Alle) Anzahl Flyer / Plakate: Hans Z. meldet Anzahl an Wali	Externe Kommunikation	Alle	31.08.24	erledigt
81	Printmedien	In welchen Medien werden Inserate aufgeschaltet?	12.08.24 Inserat SZP 1/2 Seite 30.10.23 Inserate im Anzeiger und Bodeli Info.	Externe Kommunikation	HZ	09.09.24	erledigt
82	Radio BEO	Werbung Radio BEO ist sehr teuer.	12.08.24 Veranstaltungshinweis Radio BEO wird geschaltet. Keine Radiowerbung.	Externe Kommunikation	HZ	09.09.24	erledigt

Pendenzen Pilzausstellung 2024

Pendenzen Pilzausstellung 2024							
Nr.	Thema	Beschrieb	Beschluss	Ressort	V	Termin	Status
83	Einladungen (Presse / Behörden / Gäste)		Einladungen Behörden, Gäste und Sponsoren sind verschickt. Presseeinladungen werden wenige Tage vor der Ausstellung verschickt.	Externe Kommunikation	HZ	31.08.24	erledigt
83.1	Betreuung Presse		21./22.9.24 Keine Presse vor Ort. durch HZ	Externe Kommunikation	HZ	31.08.24	erledigt
83.2	Betreuung Behörden		durch BA	Externe Kommunikation	HZ	31.08.24	erledigt
84	Tischset erstellen	Auf dem Tischset ist das Getränke- und Essensangebot ersichtlich.	15.07.24 TWINT-Code auf Tischset	Externe Kommunikation	HZ	31.07.24	erledigt
86	Anlässe VPKI 2025	Welche Anlässe 2025 werden kommuniziert (z.B. Bestimmungsabende / öffentliche Exkursionen / Jungpilzlerkurs, usw.)?	Mit Tischsets abgedeckt.	Externe Kommunikation	HZ	31.07.24	erledigt
87	Signalisation Dorfeingang Ringgenberg	Layout "Pilzausstellung" für Dorfeingang erstellen.	10.06.24 HZ ist für den Aushang am 16.9.24 besorgt.	Externe Kommunikation	HZ	16.09.24	erledigt
87.1	Signalisation PP + ÖV	Die Zufahrt zum PP und der Fussweg ab der Bushaltestelle "Burgseeli Anhöhe" ist zu signalisieren.	10.06.24 genehmigt. Die Signalisation wird durch Werner Meyer ausgeführt. 2. Person ist zum Aufstellen und Abbau notwendig.	Infrastruktur	RS	18.09.24	erledigt